

**(주)광신기어**  
**윤리헌장 및 실천규범**

## [목 차]

### 1. 개요

- 가. 행동규범 목적
- 나. 행동규범 대상
- 다. 협력사 준수 책임

### 2. 윤리

- 가. 투명경영 및 반부패
- 나. 이해상충 방지
- 다. 불공정 거래 방지
- 라. 위조부품 방지
- 마. 수출제한 및 경제제재 준수
- 바. 정보보호
- 사. 지적재산 보호
- 아. 책임 있는 자재 구매

### 3. 환경

- 가. 환경경영시스템 구축
- 나. 에너지 사용 및 온실가스 배출량 관리
- 다. 수자원 관리
- 라. 대기오염물질 관리
- 마. 순환자원 및 폐기물 관리
- 바. 화학물질 관리
- 사. 동물복지
- 아. 생물다양성 보호와 산림파괴 금지

### 4. 노동/인권

- 가. 아동노동 사용 금지
- 나. 강제노동 사용 금지
- 다. 차별 및 괴롭힘 금지

- 라. 임금 및 복리후생 제공
- 마. 근로시간 관리
- 바. 인도적 대우
- 사. 결사의 자유 보장
- 아. 윤리적인 채용

## 5. 안전/보건

- 가. 안전보건경영시스템 구축
- 나. 기계·기구·설비의 안전 관리
- 다. 비상상황 대응
- 라. 사고 관리
- 마. 안전 진단
- 바. 보건 관리
- 사. 수급인(Contractor)의 안전 및 보건

## 6. 경영시스템

- 가. 기업 성명서 공시
- 나. 담당자 선임
- 다. 리스크 점검
- 라. 교육 및 소통
- 마. 정보 관리
- 바. 고충처리 제도 운영
- 사. 구제수단 마련
- 아. 거래업체(하위 협력사) 관리
- 자. 규범 준수

## 7. 공급망 실사

(주)광신기어는 윤리적이고 지속가능한 경영을 위해 자사의 전 임직원이 실천해야 할 윤리헌장 및 실천규범을 본 문서에 따라 선언하고 이행한다. 본 문서는 (주)광신기어가 독립적이고 주도적으로 수립한 기준이며, 외부 기관 또는 제3자의 시각이 아닌 당사의 주체적 입장에서 작성되었다.

※ 이 문서는 현대자동차 협력사 행동규범(2023.07.31)을 참고하되, (주)광신기어의 제조 환경과 경영 철학에 적합하도록 재구성하였다. 각 항목별 전문은 아래에 목차 순서에 따라 구체적으로 서술된다.

## 1. 개요

- 가. 행동규범 목적 (주)광신기어는 정직과 책임을 바탕으로 투명하고 공정한 기업문화를 조성하고자 본 행동규범을 제정한다. 본 규범은 기업 윤리, 환경 보호, 인권 존중, 산업안전, 지속가능한 공급망 운영 등 모든 경영활동의 기준이 되며, 국내외 이해관계자로부터 신뢰받는 기업으로 성장하기 위한 행동 지침이다.
- 나. 행동규범 대상 본 규범은 (주)광신기어의 임직원 전원에게 적용되며, 업무를 수행함에 있어 모든 조직과 부서는 이를 실천의 기준으로 삼는다. 또한 본 규범의 취지에 따라 업무 위임 또는 외주 수행 시에도 동일한 수준의 기준이 적용된다.
- 다. 협력사 준수 책임 (주)광신기어는 협력사에게도 공정하고 투명한 거래를 기반으로 책임 있는 경영을 요구하며, 협력사는 자사의 업무 수행에 있어 본 규범의 내용을 이해하고 이에 준하도록 노력해야 한다. 협력사에 대한 실사는 필요 시 시행되며, 지속적인 개선을 위해 상호 소통 체계를 유지한다.

## 2. 윤리

- 가. 투명경영 및 반부패 (주)광신기어는 모든 사업활동에서 부패와 비윤리 행위를 배격하고, 청렴하고 투명한 기업문화를 확립한다. 모든 금품, 향응, 접대, 청탁은 금지되며, 부패 의심 행위에 대한 내부 신고제도를 운영한다.
- 나. 이해상충 방지 (주)광신기어는 개인의 이해관계가 업무 결정에 영향을 미치는 상황을 방지하기 위해 이해상충 사안을 사전에 식별하고 필요한 경우 보고하도록 한다. 임직원은 회사의 자산과 정보를 사적인 목적에 사용하지 않는다.

- 다. 불공정 거래 방지 (주)광신기어는 거래상 우월적 지위를 남용하지 않으며, 모든 거래관계는 공정성과 상호 존중을 바탕으로 체결된다. 담합, 가격조작, 정보유출 등의 부정경쟁 행위를 일절 허용하지 않는다.
- 라. 위조부품 방지 (주)광신기어는 승인되지 않은 부품, 위조 자재 또는 출처 불명의 부품 사용을 철저히 금지한다. 제품 추적성 및 품질보증 체계를 통해 위조 부품 유통을 방지한다.
- 마. 수출제한 및 경제제재 준수 (주)광신기어는 국제 수출입 규정, 제재 대상 국가 및 개인과의 거래 제한을 철저히 준수한다. 모든 해외 사업은 관련 법령 및 국제조약의 요건을 사전 검토 후 수행한다.
- 바. 정보보호 (주)광신기어는 고객, 협력사, 회사 내부 정보의 무단 유출을 방지하며, 정보시스템의 안전한 운영과 접근제한을 통해 보안을 유지한다.
- 사. 지적재산 보호 (주)광신기어는 타인의 특허, 저작권, 상표권, 영업비밀 등을 침해하지 않으며, 회사의 기술자료도 내부 보안정책에 따라 보호하고 외부 유출을 금지한다.
- 아. 책임 있는 자재 구매 (주)광신기어는 원자재 구매 시 인권침해, 환경파괴, 분쟁자금화와 관련된 리스크를 고려하여 합리적이고 윤리적인 조달활동을 실행한다. 공급처에 대한 검증을 통해 지속가능한 조달체계를 유지한다.

### 3. 환경

- 가. 환경경영시스템 구축 (주)광신기어는 환경 영향을 최소화하기 위해 체계적인 환경경영시스템을 구축하고 이를 지속적으로 개선한다. 환경 관련 법규를 철저히 준수하며, 자원의 효율적 사용과 오염물질 최소화를 위해 전사적 환경 방침을 수립하고 실행한다.
- 나. 에너지 사용 및 온실가스 배출량 관리 (주)광신기어는 에너지 사용량과 온실가스 배출량을 측정하고 이를 지속적으로 관리한다. 에너지 효율 향상을 위한 설비 도입, 운영 개선, 신재생에너지 활용을 통해 온실가스를 감축한다.
- 다. 수자원 관리 (주)광신기어는 수자원을 절약하고 오염을 방지하기 위해 물 사용량을 관리하고, 폐수는 법적 기준 이하로 정화한 후 배출한다. 비상유출 사고 예방을 위한 설비 점검도 주기적으로 시행한다.
- 라. 대기오염물질 관리 (주)광신기어는 대기 중 오염물질의 배출을 감축하기 위해 공정개선과 방

지시설을 도입하고, 오염물질 배출 농도와 총량을 정기적으로 측정하여 기준치를 초과하지 않도록 관리한다.

- 마. 순환자원 및 폐기물 관리 (주)광신기어는 폐기물의 발생을 줄이고, 발생한 폐기물은 분리수거하여 재활용하거나 적정하게 처리한다. 유해 폐기물은 지정된 위탁업체를 통해 안전하게 처리하며, 폐기물 처리내역은 투명하게 기록한다.
- 바. 화학물질 관리 (주)광신기어는 유해화학물질의 저장, 취급, 사용, 폐기 전 과정에서 안전을 확보하기 위해 MSDS(물질안전보건자료)를 관리하고, 교육 및 비상 대응 체계를 구축한다.
- 사. 동물복지 (주)광신기어는 직접적으로 동물을 사용하는 경영활동을 하지 않으나, 파트너 기관 또는 위탁기관의 관련 활동에 대해 동물복지 기준의 준수를 요구하고 모니터링할 수 있다.
- 아. 생물다양성 보호와 산림파괴 금지 (주)광신기어는 사업장 및 공급망 활동이 생태계에 미치는 영향을 최소화하며, 생물다양성을 보호하고 산림벌채가 유발되는 원자재 조달을 지양한다. 인종 자재 사용을 우선하고, 민감 지역에 대한 사업은 사전 환경영향평가를 실시한다.

#### 4.노동/인권

- 가. 아동노동 사용 금지 (주)광신기어는 국제노동기구(ILO) 및 국내 관련 법령에 따라 아동노동을 전면 금지한다. 채용 시 연령 확인 절차를 철저히 하며, 어떠한 형태의 미성년자 노동도 허용하지 않는다.
- 나. 강제노동 사용 금지 (주)광신기어는 모든 형태의 강제노동을 금지하며, 자발적 고용 관계를 보장한다. 여권, 신분증, 급여 통장 등의 보관을 강요하지 않으며, 근로자는 자유롭게 퇴직할 수 있어야 한다.
- 다. 차별 및 괴롭힘 금지 (주)광신기어는 성별, 연령, 인종, 종교, 장애, 출신지역, 학력 등을 이유로 한 채용, 승진, 평가, 보상 상의 차별을 허용하지 않는다. 또한 직장 내 성희롱, 언어폭력, 따돌림 등 인격침해 행위를 예방하고, 발생 시 즉시 대응한다.
- 라. 임금 및 복리후생 제공 (주)광신기어는 관련 법령에 따라 근로자에게 적정 임금을 지급하고, 초과근로에 대한 수당과 4대 보험 등 법정 복리후생을 성실히 제공한다. 급여 내역은 명확하게 고지하며, 임의적 공제는 하지 않는다.
- 마. 근로시간 관리 (주)광신기어는 법정 근로시간을 준수하고, 연장 또는 야간근로는 근로자 동의

하에 시행한다. 적절한 휴게시간과 주간/월간 최대 근로시간 제한을 엄격히 관리하며, 교대근무자에게는 충분한 휴식이 제공된다.

바. 인도적 대우 (주)광신기어는 모든 근로자에게 존엄과 인격을 존중하는 환경을 제공하며, 모욕적 언행, 육체적 처벌, 정신적 학대, 협박 등 비인도적 행위를 허용하지 않는다. 고충 처리 시스템을 통해 인권침해 상황에 즉시 대응한다.

사. 결사의 자유 보장 (주)광신기어는 근로자의 단체 결성과 단체교섭권을 존중하며, 합법적 노동조합 활동에 대해 불이익을 주지 않는다. 노사 간 정기적인 소통과 협의를 통해 안정된 고용 환경을 유지한다.

아. 윤리적인 채용 (주)광신기어는 채용 전 과정에서 공정하고 투명한 절차를 적용한다. 구직자에게 부당한 수수료를 요구하지 않으며, 고용조건은 사전 명시한다. 개인정보는 수집 목적 내에서만 사용하고, 채용과정 종료 후 안전하게 폐기한다.

## 5. 안전/보건

가. 안전보건경영시스템 구축 (주)광신기어는 근로자의 생명과 건강을 보호하기 위해 체계적인 안전보건경영시스템을 구축하고 운영한다. ISO 45001 등 국제기준에 부합하는 관리체계를 유지하며, 위험요소를 식별하고 개선조치를 즉각 시행한다.

나. 기계·기구·설비의 안전 관리 (주)광신기어는 생산설비 및 보조기기의 안전성을 확보하기 위해 정기점검, 예방정비, 방호장치 설치 등 사전조치를 시행한다. 장비 운영자에 대한 안전교육을 철저히 실시하며, 무자격자의 설비 조작을 금지한다.

다. 비상상황 대응 (주)광신기어는 화재, 누출, 자연재해, 정전 등 비상상황에 대비한 매뉴얼과 시나리오를 수립하고 정기적으로 비상대응 훈련을 실시한다. 비상구, 유도등, 소화기, 경보장치 등 비상장비의 정상 작동 여부를 정기 점검한다.

라. 사고 관리 (주)광신기어는 산업재해 발생 시 즉시 보고체계를 가동하고, 사고 원인을 신속히 분석하여 유사 사고 방지를 위한 근본 대책을 수립한다. 사고 발생 현황은 문서화되어 관리되며, 필요한 경우 대외기관에 보고된다.

마. 안전 진단 (주)광신기어는 사업장 전체에 대해 정기적인 안전진단을 실시하며, 고위험 작업공정 및 설비에 대해서는 전문가의 별도 진단을 병행한다. 진단결과는 전사에 공유되며, 시정조치 이행 여부는 추적 관리된다.

- 바. 보건 관리 (주)광신기어는 직원의 건강을 보호하기 위해 법정 건강검진을 철저히 실시하고, 고위험군은 별도 관리한다. 사무공간, 휴게공간, 급식시설, 화장실 등 위생설비는 청결하게 유지하며, 감염병 예방조치를 상시 강화한다.
- 사. 수급인(Contractor)의 안전 및 보건 (주)광신기어는 외부 수급인이 당사 시설에서 수행하는 작업에 대하여 동일한 수준의 안전 및 보건 기준을 적용한다. 계약 체결 전 안전사항을 고지 하고, 작업 중에는 보호구 지급, 현장감독, 위험 예방조치를 철저히 수행한다.

## 6. 경영시스템

- 가. 기업 성명서 공시 (주)광신기어는 윤리경영, 환경보호, 인권 존중 등의 가치에 대해 대내외적으로 명확히 공표한다. 대표이사 명의의 기업 윤리 및 지속가능경영 선언문을 홈페이지 및 대외 문서에 게시하며, 전 임직원이 이를 인지하고 실천하도록 한다.
- 나. 담당자 선임 (주)광신기어는 윤리경영 및 지속가능경영의 실행력 강화를 위해 전담부서를 운영하고, 실무 책임자 및 최고 의사결정자를 명확히 지정한다. 관련 업무의 이행상황은 주기적으로 점검되고 보고된다.
- 다. 리스크 점검 (주)광신기어는 윤리, 인권, 환경, 안전, 법률 등과 관련된 리스크를 사전 식별하고 정기적으로 평가한다. 중대 리스크 발생 시에는 즉각적인 시정조치와 재발 방지 대책을 수립하며, 모든 과정은 문서화되어 관리된다.
- 라. 교육 및 소통 (주)광신기어는 전 임직원을 대상으로 윤리, 인권, 환경, 안전 관련 교육을 정기적으로 실시한다. 사내 포털, 게시판, 워크숍 등을 통해 정책과 우수사례를 공유하며, 교육 이수 결과는 인사평가에 반영된다.
- 마. 정보 관리 (주)광신기어는 윤리경영과 관련된 정책, 실천기록, 점검결과 등을 정확히 작성하고 보관한다. 외부기관 또는 고객사의 요청에 따라 관련 정보를 투명하게 제공하며, 허위보고는 엄격히 금지된다.
- 바. 고충처리 제도 운영 (주)광신기어는 임직원의 고충과 윤리 위반, 인권침해 사항에 대해 익명성과 공정성을 보장하는 고충처리 시스템을 운영한다. 이메일, 오프라인 접수함, 온라인 포털 등 다양한 접수채널을 통해 누구나 신고할 수 있으며, 신고자는 보호된다.
- 사. 구제수단 마련 (주)광신기어는 기업 활동 중 피해가 발생한 경우 이를 신속히 확인하고 적절한 구제조치를 시행한다. 피해자 중심의 시정 및 회복 절차를 운영하며, 재발 방지를 위한 제

도 개선도 병행한다.

- 아. 거래업체(하위 협력사) 관리 (주)광신기어는 공급망 내 거래업체의 윤리적·법적 리스크를 예방하기 위해 평가기준을 마련하고, 주요 협력사를 대상으로 주기적인 실사 및 개선활동을 실시한다. 불공정 거래, 인권 침해, 환경오염 등의 우려가 있는 경우 시정요구 또는 거래중단 조치를 취할 수 있다.
- 자. 규범 준수 (주)광신기어는 본 행동규범이 단순한 선언에 그치지 않도록 전 조직에 실천 의무를 부여하고, 규범 위반에 대해 책임을 부과한다. 관련 법규, 고객요구사항, 국제기준 등과의 적합성을 지속 점검하며, 필요한 경우 규범 내용을 보완·개정한다.

## 7.공급망 실사

(주)광신기어는 공급망의 윤리성, 인권 존중, 환경 보호, 산업안전, 품질 수준 등을 종합적으로 점검하고 지속가능한 거래관계를 유지하기 위해 정기적인 공급망 실사를 수행한다.

- 가. 실사 대상 및 범위 (주)광신기어는 주요 협력사를 포함하여 거래 금액, 품목 중요도, 리스크 수준 등을 고려해 실사 대상을 선정한다. 실사 범위는 윤리, 인권, 환경, 안전, 품질경영체계 등 공급망 전반에 걸친 항목을 포함한다.
- 나. 실사 절차 (주)광신기어는 서면 자가진단, 현장 방문, 인터뷰, 문서 확인 등의 방법으로 실사를 수행한다. 사전에 실사 일정을 공지하며, 객관성과 전문성을 확보하기 위해 필요 시 외부 전문가를 참여시킨다.
- 다. 평가 및 시정조치 실사 결과는 등급화하여 관리되며, 부적합 항목에 대해서는 시정조치 요구서가 발행된다. 협력사는 정해진 기한 내에 개선계획을 제출하고, 이행 여부는 재실사 또는 서류검토를 통해 확인된다.
- 라. 반복 위반에 대한 조치 (주)광신기어는 동일 협력사에서 반복적인 규범 위반이 발생하거나 중대한 위반이 있을 경우, 경고 조치 후에도 개선되지 않을 시에는 거래 제한 또는 계약 해지를 검토한다.
- 마. 공급망 리스크 관리 (주)광신기어는 주요 원자재, 핵심 부품의 조달처에 대해 공급 안정성, 지역 리스크, 정치적 요인 등을 종합적으로 분석하고, 다변화 및 대체 공급처 확보를 통해 리스크를 분산한다.

바. 협력사 지원 및 역량 강화 (주)광신기어는 협력사의 규범 이행 역량 강화를 위해 교육, 가이드라인 제공, 우수사례 공유 등을 실시한다. 성실하게 이행한 협력사에는 인센티브를 부여하거나 장기거래를 우선 검토한다.

### **[부칙]**

본 윤리헌장 및 협력사 실천규범은 2025년 5월 11일부터 시행한다. (주)광신기어는 전 임직원이 본 규범을 숙지하고 자발적으로 실천하도록 교육 및 관리체계를 지속적으로 운영한다